

Scrivi per inserire
testo

CURRICULUM VITAE

MANUELA VACCA

Nata a Cagliari il 3-5-1970
Residenza: via Palermo,3
09126 CAGLIARI
mvacca70@gmail.com

Esperienze professionali

Dal 2016

La mia attività principale è quella dell' " Amministratore di sostegno" ; cioè la persona incaricata dai familiari a prendersi cura e a svolgere tutti gli atti anche quelli pubblici , per conto di una persona , la cui capacità di intendere e agire, è ormai compromessa.

Dal 2015

Socia del CAV Uno Di Noi, Centro di Aiuto alla Vita, un' associazione che insieme al MPV Movimento per la Vita Italiano, appena entrata di diritto nella riforma del Terzo Settore, si occupa di diffondere la cultura della vita, dal primo concepimento fino alla morte naturale; sosteniamo ed aiutiamo le donne che trovandosi davanti ad una gravidanza inaspettata, le offriamo un'alternativa all 'interruzione di gravidanza con progetti di sostegno , a vario titolo, e personalizzati.

Da settembre 2019 a dicembre 2015

SOCIO COADIUTORE

In qualità di socio coadiutore nella ditta familiare Carboni rappresentanze per l'arredamento, ho svolto attività di supporto e sviluppo della rete commerciale, analisi delle statistiche di vendita, gestione degli ordini, e delle assistenze ai clienti, attività di segreteria generale e di tenuta della contabilità.

Dal 2007 al 2010

AGENTE DI COMMERCIO

Per la società Alpuro Commerciale srl azienda leader nel settore zootecnico, ho svolto attività di agente di commercio, vendita e post vendita di prodotti altamente performanti per allevamenti di animali da reddito, analisi dei prodotti delle aziende concorrenti, ampliamento del fatturato della zona assegnata.

Dopo il primo anno di attività il mio ruolo di agente si è trasformato più come un responsabile commerciale, affidandomi il compito di ricercare e di selezionare nuove figure commerciali da inserire nell'organico al fine di ampliare la zona di influenza della ditta mandante, verifica dei report di lavoro degli agenti, sostegno alla loro attività commerciale, e successivo report al direttore generale.

Dal 2003al 2006

SEGRETARIA

Studio legale Giorgio Piras Jr.

Attività di segreteria generale dello studio, prima nota, gestione degli appuntamenti, controllo dell'agenda per le udienze, alla gestione flussi comunicazioni clienti.

Dal 2002 al 2003

DOCENTE CORSI FORMAZIONE

Presso ENFAP Ente di formazione Professionale di Cagliari

Attività di formazione di I° e II° livello per:

- segmento economico aziendale-scienza delle finanze-budget
- diritto pubblico-diritto privato-diritto del lavoro-organizzazione aziendale
- marketing turistico

Attività di formazione per la qualificazione professionale delle risorse umane e obbligo formativo

Dal 2001 al 2002

STAFF DI DIREZIONE

Cometal Engineering S.p.A -Brescia

Assistente di direzione per la gestione dei flussi di comunicazione interna, attività di pubbliche relazioni con la clientela area business, relazioni commerciali estero.

Dal 1997 al 2000

RESPONSABILE VENDITA DI SOLUZIONI SOFTWARE E HARDWARE INTEGRATE.

Vega Service srl business partner IBM e Lotus- Cagliari

Attività di Area Manager con la programmazione di attività commerciali e relazioni con la clientela, responsabile gestione dei clienti Area Interprise per il programma gestionale Sigla++ (IBM), con funzioni di analisi delle problematiche organizzative e funzionali del cliente, consulenza e assistenza post-vendita sulle soluzioni applicative. Attività di marketing strategico per la promozione di progetti legati al segmento dell'Information Technology, fidelizzazione del cliente, customer satisfaction.

Istruzione e formazione

Laurea in Economia e Commercio- Università degli Studi di Cagliari. Anno di conseguimento 1996. Tesi: Elementi di macroeconomia con particolare riguardo all'usura: nuova normativa e effetti sull'economia reale.

Diploma di Ragioneria presso l'Istituto Tecnico "P. Martini" di Cagliari anno 1989

Diploma americano di High School presso la "Central Perry High School" di New York anno 1989

Attestato di frequenza: **Anglo American School -Inglese livello intermedio;**luglio 2016

Attestato di frequenza: **Menslab: PNL livello Practitioner (NPL);** luglio 2017

Attestato di frequenza corso: **Web marketing e social media** organizzato dalla Confcommercio di Cagliari ottobre 2017;

Attestato di frequenza corso: **La comunicazione Front Office approccio breve strategico all'accoglienza e guida dei clienti**organizzato dalla Confcommercio di Cagliari, ottobre 2017

Attestato di frequenza corso: **Tecniche di vendita livello avanzato,**novembre 2017

Conoscenze informatiche

Programmi Office

Completa padronanza di Internet e sistemi di posta elettronica.

Programmi 3 CAD per interior designer (arredamento)

Lingue straniere

Inglese: molto buono

Francese :buono

Spagnolo:livello scolastico

Altri interessi

Lettura, sport e viaggi.

Aspetti personali

Particolarmente adatta al contatto con il pubblico, dinamica, versatile, abituata a lavorare in team e in autonomia . Affidabilità e serietà completano il mio profilo personale.

Altro

Patente: tipo B
Automunita

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali in base alla legge n.196/03 e successive integrazioni e modificazioni.

Cagliari 05 gennaio 2019

Manuela Vacca

A handwritten signature in black ink that reads "Manuela Vacca". The signature is written in a cursive style and is enclosed within a thin, light-colored rectangular border.